

運動防護中心 112-1 學期實習防護生請假管理說明

112 年 9 月 23 日體育處傷害防護中心開會討論

112 年 9 月體育處處務會議通過

113 年 2 月 20 日處務會議修訂通過

第一條、 運動防護中心因應協助國立體育大學運動代表隊隨隊防護工作，
112-1 學期起採以每日有防護生駐點（除了部分特定代表隊採巡迴制），凡實習生排班於當天該隊無人能排班時，或原有排班而臨時未能到場實習時，請事先須向中心事先提出請假申請；如為疾病或突發重大事故，請以電話、通訊軟體訊息、電子郵件、通知或轉知中心人員，並於期返校後 3 日內完成請假手續，逾時不予補辦，**並安排補班時間**。

第二條、 防護中心可供實習防護生進行請假之假別（如為最近一次排班前便已知之公假請自行排班排除），含公假、事假、病假、生理假**(每月 1 天)**、喪假等。各假別定義參閱國立體育大學學生請假規則第 3 條第 1 項之內容。請假時，請填寫運動防護中心請假單，並檢附國立體育大學請假系統通過核准之資料後，至運動防護中心進行調班。

第三條、 實習生出席狀況通報，如符合下列條件者，將優先通報實習單位進行輔導：

- (一) 依據現行實習合作單位運保系之規定未能達到者（每周需實習平均天數，未依中心規定辦理請假者），資料將以每個月將進行一次結算。
- (二) 實習生排班實習當日無故未出席實習、遲到或早退者（以當日抵達慣性實習位置為主），經查屬實者，將進行登記，資料每個月進行一次結算。並依情節嚴重性隨時進行通報，**經查發生第二次，予以退實習處置**。

實習假單流程：學生實習假單填寫完畢後，附上核准通過資料→防護中心簽核（臨床指導老師）→運保系（系主任或授權行政老師）簽核→單子留存防護中心→結案。

隨隊如有 2 人以上者，請先與同隊 AT(同實習年度，大四只能找大四)確認代班事宜，若當天已有另名 AT 在隨隊，請務必口頭告知或是訊息通知防護中心防護員，請假手續部分請洽運保系各項目指導老師。如若該隨隊只有一名 AT，每次請假均須經過防護中心防護員同意。